

**Иркутская область
Тулунский район
Аршанское сельское поселение**

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сельский клуб п. Аршан»
(МКУК «СК п. Аршан»)**

ПРИКАЗ

«24» декабря 2018 г.

№4/1-ОД

п. Аршан

**Об учетной политике в целях
бюджетного учета и налогообложения
муниципального казенного
учреждения культуры
«Сельский клуб п. Аршан»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями нормативных актов, Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь инструкцией по применению Единого плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н:

1. Утвердить с 01.01.2019 г. учетную политику в целях бюджетного учета и налогообложения МКУК «СК п. Аршан», согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу приказ МКУК «СК п. Аршан»: -от 16.11.2018 г. № 1-од «Об учетной политике в целях бюджетного учета и налогообложения муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб п. Аршан»,

3. Учетную политику в целях бюджетного учета и налогообложения МКУК «СК п. Аршан» вести на основании следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетного кодекса РФ (ст.161);
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ „О бухгалтерском учете“;
 - приказа Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - приказа Минфина РФ от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
 - приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
 - инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 года N 191н;
 - Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденное ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210-У;
 - Порядка проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
 - рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств;
 - Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 года № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
4. Утвердить перечень документов, порядок представления и сроки представления их в централизованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района, согласно приложению № 2.
5. Утвердить Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию, согласно приложению № 3.
6. Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета, согласно приложению №4.

7. Утвердить Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств, согласно приложению № 5.

8. Утвердить Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, согласно приложению № 6.

9. Утвердить Перечень неунифицированных форм первичных документов, согласно приложению №7.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Н.В. Горбунову.

Директор МКУК «СК п.Аршан»



Handwritten signature in blue ink.

В.Н.Фролова