**Аршанский вестник №2 от 31.01.2017г.**

Администрация Аршанского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

***«Аршанский вестник» -*периодическое печатное издание, учреждённое исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Аршанского поселения.**

*Учредитель, редакция и распространитель***: Администрация Аршанского сельского поселения**

*Адрес: Иркутская* **область, Тулунский район, пос. Аршан, ул. Школьная – 1**

*Главный редактор:* **Л.В. Полетаев**

*Ответственный за выпуск*: В.В. **Прохорова**

***Распространяется бесплатно.***

**09.01.2017г. №1-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0DBA45CFA43F5DCA2BDB2BDD7CF7583E16CE5F1D14790C46F67022A6FD3502C5C51D83E4DAEFF43Fw9t0D) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Требования](#Par32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Аршанского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий документ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава

Аршанского сельского поселения Л.В. Полетаев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Аршанского сельского поселения

от 09.01.2017г. №1-ПГ

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аршанского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Аршанского сельского поселения (далее - Требования):

1) Администрация Аршанского сельского поселения утверждающая:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Аршанского сельского поселения.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов – (правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), муниципальные органы размещают в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте](#Par38) 3 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 3](#Par38) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов.

Муниципальные органы направляют проекты правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

8. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных [пункте](#Par43) 3 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их приятия.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня издания правовых актов, указанных [в пункте 1](#Par42) настоящих требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление администрации Аршанского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Аршанского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика Аршанского сельского поселения.

**09.01.2017г. №2-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 2 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0DBA45CFA43F5DCA2BDB2BDD7CF7583E16CE5F1D14790C46F67022A6FD3502C5C51D83E4DAEFF43Fw9t0D) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Аршанского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Правила) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Аршанского сельского поселения Л.В.Полетаев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Аршанского сельского поселения

от 09.01.2017г. №2-ПГ

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Аршанского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрацией Аршанского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – Правила, нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B5E4A7B77F076CEB7E75C66E261AAA16387A0815FCF1591D130B4BBE0Q2UED) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 71 настоящих Правил](#Par598).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Правилам.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, подведомственных казенных учреждений, должностных обязанностей работников), нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#Par1050), предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам;

3) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#Par1050), предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

5) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#Par1096), предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Правилам;

6) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом [нормативов](#Par1133), предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Правилам;

7) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом [нормативов](#Par1133), предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Правилам;

8) количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров с учетом [нормативов](#Par1133), предусмотренных Приложением № 3 к настоящим Правилам;

9) количества и цены носителей информации;

10) количества и цены мебели с учетом [нормативов](#Par1186), предусмотренных Приложением № 4 к настоящим Правилам;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ, услуг, если такая периодичность в отношении данных работ, услуг не определена действующим законодательством.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей муниципальной службы.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

11. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

12. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par59) настоящих Правил (далее - нормативы), с учетом [нормативов](#Par1050), применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

14. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 19](#Par168) - [24](#Par213) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура

обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура

обработки информации,

где: Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j731B), [20](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j732B), [22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F26j735B) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВАМИ 2, 3 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qi ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pi ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

32. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура

обработки информации,

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура

обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j731B), [20](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j732B), [22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F26j735B) Общих правил определения нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

36. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

37. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена 1 монитора для i-й должности.

38. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена 1 i-го системного блока.

39. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

40. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

41. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

42. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

43. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

44. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Глава 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 2 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

45. Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Зп + Зсс + Зфс,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зфс - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

48. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Зфс) определяются по формуле:

Зфс = Q фс x Pфс,

где:

Q фс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью, в год;

Pфс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью, в соответствии с тарифами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации.

49. Затраты на оплату услуг аренды ячейки абонементного почтового шкафа (Зая) определяются по формуле:



где:

Qi ая - планируемое к аренде количество i-х ячеек абонементного почтового шкафа;

Ti ая - тариф абонирования i-й ячейки абонементного почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость, утвержденный в установленном законодательством порядке;

Ni ая - планируемое количество месяцев аренды i-й ячейки абонементного почтового шкафа.

Глава 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

50. Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

51. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par1096), применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

52. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

53. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Глава 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО КОНТРАКТАМ (ДОГОВОРАМ) ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

54. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования.

55. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов муниципальных органов.

56. Затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов муниципальных органов Тулунского муниципального района;

Ni найм - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i-му направлению командирования.

Глава 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

57. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

58. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Ti гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

59. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Ti эс - i-й нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

60. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Tтс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Tтс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

61. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Tгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Tгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

62. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Tхв + Пво x Tво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Tхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Tво - регулируемый тариф на водоотведение.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы i-го внештатного сотрудника;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы i-го внештатного сотрудника;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

Глава 11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

64. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, определяемая в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

65. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

66. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Глава 12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 3 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтко + Зл + Звнсв + Звнсп +

+ Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

68. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

69. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 73](#Par671), [75](#Par687), [78](#Par709) - 80 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей помещений общественных зданий административного назначения, принятых строительных норм и правил "Общественные здания административного назначения" СНиП 31-05-2003, введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года N 108.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

71. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEF4E0FE05CD84D60D470D6BCC2C38B8952DBBAA373D474Cj232B) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

72. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

73. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта (договора) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

74. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Pтко,

где:

Q тко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

P тко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

78. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Q тортс - количество i-го транспортного средства;

P тортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы g-го внештатного сотрудника;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы g-го внештатного сотрудника;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВАМИ 4, 7 – 12 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы j-го внештатного сотрудника;

Pj внсп - цена 1 месяца работы j-го внештатного сотрудника;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

92. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

93. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDE2FF07CC8E8B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474D27j730B) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих контрактов (договоров) обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFEE5F807CB898B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474D2Ej737B) Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в контракте (договоре) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

97. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:



где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - [ставка](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A9AC9EB5DAED2FDEEA60BCE8F8157130661997467E1D76AB2A0637E034027701080ACjC33B) почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Иркутской области, постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 5 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

98. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

99. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом [нормативов](#Par1096), применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом [нормативов](#Par1096), применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

100. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1 системы кондиционирования.

Глава 15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 6 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

102. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

103. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

104. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j731B), [20](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j732B), [22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F26j735B) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

105. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

106. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDEDFC04C68F8B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474D26j738B) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

107. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par1096), применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Правилам.

108. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j731B), [20](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474E24j732B), [22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFDECFD02C6878B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F26j735B) Общих правил определения нормативных затрат.

Глава 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

109. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

110. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

111. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFEE5F80FC68B8B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F27j738B) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Глава 17. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

112. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFEE5F80FC68B8B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F27j738B) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

113. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=E22C05F6436AAACA5D6A84C4FD31F4DEFEE5F80FC68B8B074F5467CE2B37E7822AF2A6363D474F27j738B) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Глава 18. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации Аршанского сельского поселения

и подведомственных ей казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](../../../../user/Local%20Settings/Temp/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на услуги связи [<2>](../../../../user/Local%20Settings/Temp/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные органы | не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC50044F6C076EB98A38600B156D9916222787BEY8t6I) Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей |
| Казенные учреждения | не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя казенного учреждения | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя казенного учреждения | руководитель казенного, учреждения |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа «Аршанское МО» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Аршанского сельского поселения

и подведомственных ей казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕСЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Муниципальные органы | не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,3 млн. рублей включительно в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1,2 млн. рублей включительно |
| Казенные учреждения | Х | Х | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц работников казенного учреждения Тулунского муниципального района | не более 1,2 млн. рублей включительно |

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Аршанского сельского поселения,

и подведомственных ей казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К НИМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники [<1>](../../../../user/Local%20Settings/Temp/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на приобретение расходных материалов [<2>](../../../../user/Local%20Settings/Temp/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Расходы на приобретение  запасных частей [<2>](../../../../user/Local%20Settings/Temp/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу | Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Х | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно на выборное лицо местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципального служащего или работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Ежегодные расходы не более 6 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего или работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы |
| Планшетные компьютеры | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Х | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно на муниципального служащего или работника, замещающего должность не являющейся должностью муниципальной службы |
| Казённые учреждения | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь) | Не более 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника | Все категории сотрудников |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника | Все категории сотрудников |

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Аршанское» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Аршанского сельского поселения

и подведомственных ей казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](#Par1210) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальные органы, казенные учреждения | Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории "руководители" | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории "руководители" | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории "руководители" | Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**09.01.2017г. №3-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ЕЙ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

В соответствии с пунктом 2 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0DBA45CFA43F5DCA2BDB2BDD7CF7583E16CE5F1D14790C46F67022A6FD3502C5C51D83E4DAEFF43Fw9t0D) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий документ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего администрации Аршанского сельского поселения.

Глава

Аршанского сельского поселения Л.В.Полетаев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Аршанского сельского поселения

от 09.01.2017г. №3-ПГ

**Правила определения требований к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениямиотдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включающие ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный [перечень](#P91) составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного [перечня](#P162) отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного Приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений [статьи 33](consultantplus://offline/ref=FF3E349D323B71DCEEF4111FC01EB740E0367A8A99D88A50F14131E6659F8BE5EAFCA6A16B26D02A5Fg8B) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного [статьей 8](consultantplus://offline/ref=FF3E349D323B71DCEEF4111FC01EB740E0367A8A99D88A50F14131E6659F8BE5EAFCA6A16B26D32B5Fg6B) Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Муниципальные органы в ведомственном перечне устанавливают потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких свойств и характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в случае, если указанные потребительские свойства и характеристики, а также их значения в обязательном перечне не определены.

6. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Аршанского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений), утвержденными нормативным правовым актом администрации Аршанского сельского поселения (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальными органами.

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень и закупаемых для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных в обязательном перечне.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в ведомственный перечень и закупаемых для казенных учреждений, подведомственных муниципальным органам, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений потребительских свойств и иных характеристик соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных для:

1) муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы, - в отношении руководителей (заместителей руководителей) казенных учреждений, подведомственных муниципальному органу;

2) муниципального служащего, замещающего должность в муниципальном органе, относящуюся к старшей или младшей группе должностей муниципальных служащих, - в отношении работников казенных учреждений, подведомственных муниципальному органу.

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный [перечень](#P162), подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев одновременно превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Аршанского сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальными органами и подведомственными ему казенными и учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальными органами и подведомственными ему казенными учреждениями;

б) доля контрактов муниципальных органов и подведомственных им казенных и учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Аршанского сельского поселения, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Отдельные виды услуг, закупка которых осуществляется в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2FAD1B26079D3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4B19C8fAQ4A), [6](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2FAD1B26079D3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4B17C5fAQ2A), [8](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2FAD1B26079D3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4B12CBfAQ7A), [29 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2FAD1B26079D3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4B17C5fAQ6A) Федерального закона № 44-ФЗ, могут не включаться в ведомственный перечень.

10. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном [перечне](#P162), применяют установленные [пунктом 9](#P57) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями закупок.

11. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 9](#P57) настоящих Правил.

12. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном [перечне](#P162) и не соответствующие критериям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным [перечнем](#P162), и обоснование которых содержится в соответствующей графе П[риложения № 1](#P91) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

13. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном [перечне](#P162) отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1

к Правилам определения требований

к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения

и подведомственными ей казенными учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица изменения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальными органами Тулунского муниципального района | | | |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Тулунского муниципального района | Функциональное значение [<\*>](#P153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный П[риложением № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным нормативным правовым актом администрации Аршанского сельского поселения | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами Аршанского сельского поселения | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 2 |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

к Правилам определения требований

к закупаемым администрацией Аршанского сельского поселения

и подведомственными ей казенными учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | [Код по ОКПД](consultantplus://offline/ref=916FB63E9858EA2D719917C8038233F63CBBD15C70196823280AB2A27DV4NEC) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | | | | | | | | |
| [код по ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=916FB63E9858EA2D719917C8038233F63CB5D05F741B6823280AB2A27DV4NEC) | наименование | Глава Аршанского сельского поселения | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы | | | Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 383 | рубль | не более 40000 | не более 40000 | не более 40000 | | не более 40000 | | не более 40000 | | | не более 40000 |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 383 | рубль | не более 75000 | не более 75000 | не более 75000 | | не более 75000 | | не более 75000 | | | не более 75000 |
| Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие |
| 3. | 26.12.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль | не более 50000 | не более 50000 | не более 50000 | | не более 50000 | | не более 50000 | | | не более 50000 |
| Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 15000 | не более 10000 |  | |  | |  | | |  |
| Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие |
| 5. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 150 |  |  | | |  |  | | |
| 383 | рубль | не более 1300000 | не более 1000000 |  |  | | |  |  | | |
| 6. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| 7. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| 8. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | Материал (металл) |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| 8.1. | 31.01.11 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | Материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |
| 383 | рубль | не более 30000 | не более 20000 | не более 20000 | не более 7000 | | | не более 7000 | не более 7000 | | |
| 9. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических; возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | |
| 383 | рубль |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 9.1. | 31.01.12 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: | |
| возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: | береза, лиственница, сосна, ель | береза, лиственница сосна, ель | | | береза, лиственница сосна, ель | береза, лиственница, сосна, ель | | береза, лиственница, сосна, ель | |
| береза, лиственница, сосна, ель | береза, лиственница, сосна, ель | береза, лиственница, сосна, ель | | | береза, лиственница, сосна, ель | береза, лиственница, сосна, ель | | береза, лиственница, сосна, ель | |
| Обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная | предельное значение - искусственная кожа | предельное значение - искусственная кожа | | | предельное значение - искусственная кожа | предельное значение - искусственная кожа | | предельное значение - искусственная кожа | |
| возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| 383 | рубль |  |  |  | | |  |  | | |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 января 2017г. №4-ПГ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»**

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств Аршанского муниципального образования, в соответствии со ст.ст. 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Аршанского муниципального образования их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Аршанского муниципального образования от 20.02.2012г. №4 -ПГ, п. 14 статьи 6 Устава Аршанского муниципального образования, администрация Аршанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Аршанского муниципального образования «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Аршанского муниципального образования Л.В.Полетаев

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Аршанского муниципального образования

Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение условий для развития

на территории сельского поселения

физической культуры и массового спорта»

от 12.01.2017г. №4-ПГ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»**

п. Аршан, 2017г.

**I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта». |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Куратор программы | Администрация Аршанского сельского поселения |
| Разработчики программы | Администрация Аршанского сельского поселения |
| Исполнители программных мероприятий | Администрация Аршанского сельского поселения |
| Цели программы | - Обеспечение условий для эффективной организации физической культуры и спорта для всестороннего физического и духовного развития населения;  - Укрепление здоровья и профилактика заболеваний;  - Рациональное проведение досуга, адаптация к условиям современной жизни;  - Формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом. |
| Задачи программы | 1. Обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом.  2. Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, формирование у людей потребности быть здоровыми.  3. Проведение агитационных работ для ознакомления и привлечения населения занятием спортом и участия в различных спортивных мероприятиях.  4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017-2019 гг. |
| Перечень подпрограмм | не предусмотрены |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования – 1,5 тыс. руб., в т.ч. в 2017 году – 0,5 тыс. руб.; в 2018 году – 0,5 тыс. руб.; в 2019 году – 0,5 тыс. руб.  Источник финансирования: бюджет Аршанского сельского поселения. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности | Увеличение доли жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом.  Увеличение числа жителей участвующих в спортивно-массовых мероприятиях |
| Контроль над выполнением муниципальной программы | Контроль над выполнением муниципальной программы осуществляется Главой Аршанского муниципального образования; |

**II.** **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического оздоровления населения, средством укрепления семьи, так как занятия физкультурой и спортом формируют не только крепкое здоровье, но и характер человека, его душу, образ мышления, являются мощным источником профилактики вредных привычек и негативных тенденций в обществе. Люди, занимающиеся физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, являются примером для подрастающего поколения, ориентиром для молодежи.

Поскольку одной из наиболее актуальных проблем является проблема организации досуга детей, подростков и молодежи, занятие физической культурой и спортом есть один из способов социально приемлемого проведения свободного времени для подрастающего поколения.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личных мотиваций, заинтересованности, и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения.

Развитие физической культуры является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики Аршанского муниципального образования.

В Аршанском муниципальном образовании более 13% жителей регулярно занимаются физической культурой и спортом. В основном это дети дошкольного возраста и ученики Аршанской средней общеобразовательной школы, а также граждане.

При реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в Аршанском муниципальном образовании были выявлены такие проблемы, как:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.

Самым популярным видом спорта в Аршанском муниципальном образовании является лыжный вид спорта. КДЦ в п. Аршан нет.

В Аршанском муниципальном образовании имеется одно плоскостное спортивное сооружение, принадлежащее МОУ «Аршанская ООШ», которое из-за недостаточности бюджетных средств не оборудовано спортивными тренажерами, волейбольной площадкой и футбольным полем.

Выбор направлений в настоящей муниципальной программе основан:

- на определении потребностей, интересов и запросов жителей поселения различных возрастных групп в занятиях физической культурой и спортом.

Основными направлениями в сфере развития физической культуры и спорта являются:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан;

- проведение спортивных мероприятий и праздников;

- организация и пропаганда физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства; обеспечить развитие различных видов спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, повысить эффективность профилактики негативных социальных явлений (наркомании, алкоголизма) среди молодежи с помощью средств физической культуры и спорта.

**III.** **Основные цели и задачи программы**

Целями муниципальной программы являются:

- создание условий для эффективной организации физической культуры и спорта для всестороннего физического и духовного развития населения;

- укрепление здоровья и профилактика заболеваний;

- рациональное проведение досуга, адаптация к условиям современной жизни;

- формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

Обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом.

Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, формирование у людей потребности быть здоровыми.

Проведение агитационных работ для ознакомления и привлечения населения занятием спортом и участия в различных спортивных мероприятиях.

Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

*Для реализации задач предполагается проведение работы направленной на:*

- увеличение числа жителей, активно занимающихся физической культурой;

- доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;

- повышение эффективности пропаганды здорового образа жизни, через средства массовой информации, с целью формирования потребности в физкультурно-оздоровительных занятиях.

- преодоление пассивных жизненных позиций жителей, создание общественного мнения, что занятия физической культурой и спортом ценны для физического развития и оздоровления, являются признаком высокой духовной культуры человека;

- проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;

- организацию систематических массовых, спортивных праздников в поселении;

- внедрение физической культуры в режим труда и отдыха граждан;

- повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, правонарушениями, особенно в молодежной среде.

*Для развития массовой физической культуры намечено:*

- проводить по календарному плану массовые физкультурно-спортивные мероприятия, среди различных групп населения (дошкольники, школьники, студенты, соревнования среди подростков по месту жительства;

- практиковать проведение соревнований среди детей и подростков в свободное от учебы время;

- организовывать работу с молодежью с помощью проведения Спартакиад по видам спорта в рамках праздников «День молодежи», «Масленица», проведение массовых мероприятий по популярным видам спорта (футбол, волейбол, домино, шашки);

- создать оптимальные условия для занятий массовым спортом лицам, имеющим мало шансов для достижения вершин спортивного мастерства, слабо подготовленным физически;

**IV. Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | | Источник финансирования | Исполнитель программных мероприятий |
| всего | в том числе по годам: | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Организация и проведение по месту жительства мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта, проводимых ежегодно: | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 1.1. | Мероприятие №1  Кросс наций (сентябрь) | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования | Администрация Аршанского сельского поселения |
| 1.2. | Мероприятие № 2  Лыжные гонки на расстояние 3 км  (январь, декабрь) | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования | Администрация Аршанского сельского поселения |
| 1.3. | Мероприятие №3  Первенство по шашками среди юношеских команд  (май) | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования | Администрация Аршанского сельского поселения |
| 1.4. | Мероприятие №4  Праздник «Масленица» | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования | Администрация Аршанского сельского поселения |
| 2. | Приобретение наградного материала (грамоты, кубки, медали) | 2017-2019 гг. | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Средства бюджета Аршанского муниципального образования | Администрация Аршанского сельского поселения |
| 3. | Пропаганда физической культуры и спорта | 2017-2019 гг. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования | Администрация Аршанского сельского поселения |
|  | **ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯ-ТИЯМ** | 2017-2019 гг. | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Средства бюджета Аршанского муниципального образования | Администрация Аршанского сельского поселения |

Мероприятия муниципальной программы реализуются в течение 2017-2019 годов.

**V. Механизм реализации программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Аршанского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Аршанского муниципального образования.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

**VI. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Аршанском муниципальном образовании на 2017-2019 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи  Бюджет Аршанского муниципального образования  (тыс. руб.) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом | 1,5 | Доля лиц систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения | % от общего числа населения | 13,0 | 14 | 16 | 18 |
| 2 | Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни | 0,0 | Увеличение числа жителей участвующих в спортивно-массовых мероприятиях | Чел. | 45 | 50 | 60 | 70 |

К окончанию срока исполнения муниципальной программы планируются следующие результаты:

- увеличение доли населения систематически занимающегося физической культурой и спортом с 13% в 2016 году до 18% в 2019 году;

- увеличение числа жителей участвующих в запланированных спортивно-массовых мероприятиях 45 человек в 2016 году до 70 человек в 2019 году;

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

добиться развития массовой физической культуры, детского и любительского спорта, формирование сборных команд поселения для успешного выступления в районных соревнованиях;

шире использовать физическую культуру и спорт, как важный компонент нравственного, эстетического и интеллектуального развития подрастающего поколения;

увеличить охват трудоспособного населения систематическими занятиями физической культурой и массовым спортом на 2,3%;

повысить объем информации в средствах массовой информации о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения поселения, что будет способствовать увеличению качества занимающихся как в организованных группах, так и занимающихся самостоятельно.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» января 2017г. №5-ПГ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29.06.2016 года №58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2-3 статьи 14.16, статьей 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», Законом Иркутской области от 17.06.2008г. №26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Аршанского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.06.2016 года №58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2, 3 статьи 14.16, статьей 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» при осуществлении органами переданных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=003FF5508692909B3AF81454F3184EF65F2E38F6561891A525B255FF1726616A6C0AY4D) Иркутской области от 17 июня 2008 года №26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения arshan.mo38.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аршанского сельского поселения Л.В.Полетаев

Приложение

к постановлению администрации

Аршанского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Аршанского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Иркутской области от 29.06.2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2 - 3 статьи 14.16, статьей 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1. Прохорова Валентина Витальевна – вед. специалист администрации Аршанского сельского поселения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» января 2017г. №107**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.01.2012Г. №79 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОКАЗЫВАЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (С ИЗМ. №84 ОТ 27.06.2016, №95 ОТ 07.11.2016)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Аршанского сельского поселения от 16.01.2012г. №79 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Аршанского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (с изм. №84 от 27.06.2016, №95 от 07.11.2016) следующие дополнения:

1. дополнить Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Аршанского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг пунктом 21 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Предоставление участка земли для погребения умершего | Администрация Аршанского сельского поселения, муниципальный служащий администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги | 1. Физические лица  2. юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава сельского поселения Л.В.Полетаев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АРШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**30.01.2017г. №106**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017-2025 ГОДЫ**

Федеральным законом от 29.12.2014г №456- ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Градостроительного кодекса, согласно постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2015года №1440 «О разработки комплексных программ развития транспортной инфраструктуры», руководствуясь ст.6 п.8 Устава Аршанского муниципального образования, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Аршанского сельского поселения на период 2016 -2025 годы

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава

Аршанского сельского поселения Л.В.Полетаев

Утверждено

решением Думы

Аршанского сельского поселения

от 30.01.2017г. №106

**Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Аршанского сельского поселения на период 2017 -2025 годы**

**2017 год**

ПРОГРАММА

комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Аршанского сельского поселения

на 2017 – 2025 годы

**1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Аршанского сельского поселения на 2017-2025 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 29.12.2014 №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Аршанского муниципального образования, Постановление администрации Аршанского сельского поселения от 03.10.2016г. №59-ПГ «О разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Аршанского сельского поселения», Генеральный план Аршанского сельского поселения. |
| Заказчик  программы | Администрация Аршанского сельского поселения, адрес: 665224, Иркутская обл., Тулунский р-н, п. Аршан, ул. Школьная, 1 |
| Исполнители программы | администрация Аршанского сельского поселения |
| Цель программы | Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры Аршанского сельского поселения,  повышение уровня безопасности движения, доступности и качества оказываемых услуг транспортного комплекса для населения |
| Задачи программы | -организация мероприятий по оказанию транспортных услуг населению и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения;  -организация мероприятий по развитию и совершенствованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Аршанского сельского поселения;  -организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории сельского поселения, а также формированию безопасного поведения участников дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | *Технико-экономические показатели:*  - Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным допустимым требованиям к транспортно- эксплуатационным показателям, %;  - Доля муниципальных автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог, %;  - Количество километров отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км;  - Количество капитально отремонтированных искусственных сооружений (мостов), ед.;  - Количество паспортизированных участков дорог общего пользования местного значения, ед.  *Финансовые показатели:*  - снижение расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог.  *Социально- экономические показатели:*  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017 – 2025 годы |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий программы | обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения ремонтных мероприятий:  - разработка проектно-сметной документации;  - реконструкция искусственных сооружений (мостов);  - капитальный, текущий ремонт дорог общего пользования местного значения;  - содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом,  - установка дорожных знаков. |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования:  - средства местного бюджета:  2017г. – 250,0 тыс. руб.  2018г. - 250,0 тыс. руб.  2019г. – 250,0 тыс. руб.  2020г. - 250,0 тыс. руб.  2021г - 250,0 тыс. руб.  2022г – 250,0 тыс. руб.  2023г. - 260,00 тыс. руб.  2024г. - 260,00 тыс. руб.  2025г. - 260,00 тыс. руб.  Средства местного бюджета на 2017-2025 годы для финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения;  - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры. |

**2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Аршанского сельского поселения.**

2.1. Анализ положения Аршанского муниципального образования в структуре пространственной организации Российской Федерации, а также положения в структуре пространственной организации субъектов Российской Федерации.

Аршанское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав Тулунского муниципального района Иркутской области. Аршанское муниципальное образование наделено статусом муниципального образования Законом Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Тулунского района Иркутской области» №98-оз от 16 декабря 2004г.

Понятия «сельское поселение», «поселение», «муниципальное образование» по тексту используются в равной мере для обозначения Аршанского муниципального образования.

Граница муниципального образования начинается в точке, расположенной на автодороге "Харантей - Аршан" 1000 м южнее моста через р. Икей в д. Харантей, далее граница идет в восточном направлении до 159 квартала Икейского лесничества Икейского лесхоза, затем поворачивает на юг и проходит по границам кварталов 159, 169, 180, 179, 189, 188, 7, 23, 38, 54, 53 Икейского лесничества, 68, 89, 110, 132, 154, 176, 175, 174, 188, 197 Аршанского лесничества, затем поворачивает на юго-восток и по Шиткинскому хребту выходит на границу между Тулунским районом и Республикой Бурятия 4000 м, 4000 м севернее схождения границ между Тулунским районом, Нижнеудинским районом и Республикой Бурятия. Далее граница муниципального образования совпадает с административной границей Тулунского района и идет по ней в западном направлении по смежеству с Республикой Бурятия и Нижнеудинским районом до точки, находящейся на границе между Тулунским и Нижнеудинским районами 800 м северо-западнее высоты с отметкой 1654. Далее граница поворачивает на северо-восток по кривой границы Аршанского и Ишидейского лесничеств до пересечения с р. Икей и лесного квартала 160 Икейского лесничества Икейского лесхоза. Далее граница идет по северной границе Икейского лесничества Икейского лесхоза и выходит на автодорогу "Харантей - Аршан" 2000 м южнее моста через р. Икей, далее по автодороге граница идет 1000 м на север до точки начала границы.

Аршанское сельское поселение расположено на юго-западе Тулунского района Иркутской области. На севере муниципальное образование граничит с Икейским, Владимирским сельскими поселениями, востоке с Кирейским сельским поселением, на юго-востоке с Республикой Бурятия, на юго-западе с Нижнеудинским районом, на западе с Ишидейским сельским поселением Тулунского района.

В состав территории Аршанского муниципального образования входят земли одного населенного пункта: поселка Аршан (административный центр).

Территория в границах муниципального образования – 221 847 га, что составляет 15,99 % территории Тулунского района, численность населения на 01.01.2016 года - 360 человек.

Сооружения и сообщения речного, воздушного и железнодорожного транспорта в поселении отсутствуют.

# 2.2 Социально-экономическая характеристика, характеристика градостроительной деятельности на территории поселка, включая деятельность в сфере транспорта, оценку транспортного спроса.

На территории Аршанского сельского поселения расположен один населенный пункт, в котором проживают 361 человек, в том числе: трудоспособного возраста – 205 человек, дети до 18-летнего возраста – 74 человек, пенсионеры – 82.

**Производство**

На территории поселения отсутствуют градообразующие предприятия.

Одно предприятие ООО «Ремстройсервис» осуществляет производство и распределение электроэнергии.

**Малое и среднее предпринимательство**

На территории Аршанского сельского поселения функционируют 3 малых предприятий оказывающих свою деятельность в сфере розничной торговли.

Общий объем торговой площади муниципального образования составляет 92,70 м².

**Финансы**

Бюджет поселения формируется большей частью за счет межбюджетных трансфертов (дотаций, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Иркутской области, а также бюджета Тулунского района.

Бюджет поселения за 2015 год по доходам составил 1 725,6 тыс. руб., что на 16,71% ниже, чем в 2014 году (2 014,0 тыс. руб.).

Всего поступило налоговых и неналоговых доходов за 2015 год 370,9 тыс. руб., что на 25,18% выше, чем в 2014 году (296,3 тыс. руб.).

Бюджет поселения в 2015 году по расходам исполнен в сумме 1 873,5 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 147,9 тыс. рублей, в 2014 году - по расходам в сумме 2 137,1 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 123,1 тыс. рублей.

**Социальная сфера**

В 2015 году среднесписочная численность занятых в экономике составила 41 человек. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом за январь-декабрь 2015 года составила 10375 рублей, что по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года осталось на прежнем уровне.

По состоянию на 01 января 2016 года, численность безработных граждан, официально зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения, составила 0 человек, численность незанятых граждан составила 164 человек.

**Здравоохранение**

Представлено 1 фельдшерско-акушерским пунктом (первичную медико-санитарную помощь и первичную специализированную помощь), стационарную, неотложную помощь жителям поселения оказывает государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская районная больница».

**Образование**

В сфере образования в настоящее время функционирует одно муниципальное образовательное учреждение: МОУ «Аршанская ООШ».

Численность обучающихся составила 28 чел., что по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года на одного учащегося больше.

**Культура**

Культурно-досуговые центры на территории поселения отсутствуют. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры, проведения оздоровительных и спортивных мероприятий, проводится совместно администрацией Аршанского сельского поселения и коллективом учителей в помещении школы. Денежные средства на проведение мероприятий не выделяются.

**Связь**

Из учреждений предприятий и организаций связи на территории Аршанского муниципального образования функционирует одно отделение почтовой связи – структурного подразделения ФГУП «Почта России» ОПС №24 п. Аршан. Услугами почтовой связи тоже может воспользоваться любой желающий.

На территории Аршанского сельского поселения работают несколько операторов сотовой связи (Теле2, МТС, МегаФон). Сотовой связью пользуется все желающее население. Качество связи удовлетворительное.

С 2015 года на территории Аршанского сельского поселения оказывает свои услуги ОАО «Красноярское Конструкторское бюро «Искра» в сфере доступа сети Интернет. Подключено 27 абонентов, включая администрацию Аршанского сельского поселения. Качество связи удовлетворительное.

**Сведения о существующей градостроительной деятельности на территории поселения**

Общая площадь жилых помещений на 01.01.2016 года составляет 7065,4 кв. м, из них индивидуально-определенных зданий 71 дом, многоквартирных домов - 43. Многоквартирные дома представлены 2-х квартирными домами и один 4-х квартирный дом.

Материал изготовления домов – брус, бревна. Весь жилищный фонд не благоустроен. Централизованного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории поселения нет. Население самостоятельно благоустраивают дома. Поселение обеспечено на 100% энергоснабжением.

**Транспортная инфраструктура**

Транспортно-экономические связи Аршанского сельского поселения осуществляются только автомобильным видом транспорта. Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. Основным видом пассажирского транспорта поселения является автобусное сообщение. На территории поселения действуют один пассажирский автотранспортный маршрут «Тулун-Аршан-Тулун», который осуществляется 2 раза в неделю (пятница-суббота, суббота-воскресенье).

Большинство передвижений в поселении приходится на личный транспорт и пешеходные сообщения.

Можно выделить основные группы объектов тяготения:

- объекты социально сферы;

- объекты трудовой деятельности,

- узловые объекты транспортной инфраструктуры.

2.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Уровень автомобилизации населения считается одним из важных показателей благосостояния населения: чем выше уровень благосостояния людей, тем больше вероятность приобретения ими автомобилей. Повышение уровня автомобилизации населения приводит к значительному изменению общественной инфраструктуры, увеличению мобильности людей и улучшению экономического положения людей.

Автопарк поселения в большинстве составляют подержанные отечественные и импортные автомобили, часть которых можно смело относить к транспортным средствам, подлежащим замене.

Автомобилизация Аршанского сельского поселения в 2016 году (24 единицы/1000человек) оценивается как низкий уровень (при уровне автомобилизации в Российской Федерации 270 единиц на 1000 человек), что обусловлено невысоким экономическим положением людей, наличием маршрутного сообщения с г. Тулуном (осуществляется 2 раза в неделю).

Грузовой транспорт в основном представлен тяжелой автомобильной техникой (трелёвочные трактора, лесовозные машины), занятой перевозкой лесо-, пиломатериалов лесозаготовительных организаций, работающих на территории Аршанского сельского поселения. Их автопарк в 2016 году составляет 20 лесовозов и 15 тракторов.

В основе формирования улично-дорожной сети населенного пункта лежат: основная улица, второстепенные улицы, проезды, въезды, хозяйственные проезды.

2.4. Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог, предназначенных не для скоростного движения. Дороги общего пользования местного значения имеют гравийно-грунтовое покрытие. Содержание автомобильных дорог осуществляется подрядной организацией по муниципальному контракту.

Аршанское сельское поселение находится относительно далеко до районного центра – 94 км (дог. Тулуна) и областного центра г. Иркутска около 483 км, до ближайшего населенного пункта – с. Харантей 37,55 км. Это областная автодорога общего пользования местного значения и относится к IV технической категории с гравийным покрытием,

**Список автодорог на территории Аршанского муниципального образования**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участки автодорог** | **Общая протяженность в границах поселения, км** | **Тип дороги** |
| Областная автодорога общего пользования местного значения | | |
| Харантей-Аршан | 31,5 | IV |
| Дороги местного значения по населенным пунктам муниципального образования | | |
| п. Аршан | 6,5 |  |

Отсутствие альтернативных видов транспорта предъявляет большие требования к автомобильным дорогам. Сохранение автодорожной инфраструктуры осуществляется только за счет ремонта автодорог с гравийным покрытием. Несмотря на условия ограниченного финансирования дорожных работ, протяженность дорог требующих ремонта не увеличивается. Строительство новых автомобильных дорог не предусматривается, имеется необходимость для реконструкции объездной дороги, часть которой находится вне границ населенного пункта.

**Перечень** **муниципальных автомобильных дорог общего пользования Аршанского муниципального образования**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место расположения | Начало дороги | Конец дороги | Объекты, которые на улице расположены | Протяженность | покрытие |
|  |  |  |  |  |  |
| Автомобильная дорога по ул. Советская п. Аршан | От дома №1 по ул. Советская | До дома №130 по ул. Советская | Жилая застройка, кладбище, магазин, ФАП | 4100 м | Грунтово-гравийное |
| Автомобильная дорога по ул. Новая п. Аршан | От дома №1 по ул. Новая | До дома №22 по ул. Новая | Жилая застройка, 2 магазина, отделение почты | 1200 м | Грунтово-гравийное |
| Автомобильная дорога по ул. Аэродромная п. Аршан | От дома №1 по ул. Аэродромная | До дома №11 по ул. Аэродромная | Жилая застройка | 700 м | Грунтово-гравийное |
| Автомобильная дорога по ул. Школьная п. Аршан | Ул. Школьная, 1 | Ул. Школьная, 1 | Жилая застройка, школа, администрация, ДЭС | 500 м | Грунтово-гравийное |
| ИТОГО: |  |  |  | 6500 м |  |

**Искусственные сооружения**

Перечень мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения находящихся на территории п. Аршан

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Титул автодороги** | **Материал сооружения** | **Длина сооружения, м** | **Ширина проезжей части, м** | **Год постройки** | **Техническое состояние** |
| 1. | Ул. Советская, проезд к дому №11 | Труба металлическая | 5 | 3,0 | 2014 | хорошее |
| 2. | Ул. Советская, проезд к д.№15 | Труба металлическая | 5 | 3,0 | 2013 | уд. |
| 3. | Участок дороги по ул. Советская, между домами №32-№34 | Труба металлическая | 5 | 4,5 | 1996 | Неуд. |
| 4. | Участок дороги по ул. Советская, между домами №78-№80 | Труба металлическая | 5 | 4,5 | 1996 | Неуд. |
| 5. | Участок дороги по ул. Новая, между домами №1-№2 | Труба металлическая | 5 | 4,5 | 1996 | Неуд. |

На территории Аршанского сельского поселения имеется объездная автодорога с неустановленной формой собственности и никем не обслуживаемая, её общая протяженность составляет 5,1 км.

**Поселковый транспорт**

1.Существующее состояние

В настоящие время автостанции и автовокзалы на территории Аршанского муниципального образования отсутствуют.

Транспортное сообщение с соседними территориями и районным центром производится автотранспортом частного сектора.

Хранение личного транспорта на территории Аршанского муниципального образования осуществляется на территории усадебной застройки.

На территории Аршанского муниципального образования отсутствуют объекты дорожного сервиса: автозаправочные станции, станции технического обслуживания, стоянки транспортных средств.

**Улично-дорожная сеть**

1.Существующее положение

Протяженность дорог внутри населенных пунктов поселения составляет 6,5 км.

По этим улицам осуществляются основные транспортные связи жилых районов с общественными центрами и выходы на дороги местного значения.

2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).

За период 2014-2016 годы отмечается небольшой рост транспортных средств и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях и авто гаражах принадлежащих собственникам.

Оценка уровня автомобилизации населения на территории Аршанского сельского поселения

таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2014 год (факт) | 2015 год (факт) | 2016 год (факт) |
| 1 | Общая численность населения, тыс. чел. | 356 | 360 | 361 |
| 2 | Количество автомобилей у населения, ед. | 64 | 67 | 67 |
| 3 | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. | 23 | 24 | 24 |

Автомобильный парк администрации сельского поселения состоит из легкового автомобиля ВАЗ 21053, ЗИЛ 131 (АРС-14).

2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.

Передвижение по территории населенного пункта сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Автобусное движение между населенным пунктом и городом организовано в соответствии с расписанием. Информация об объемах пассажирских перевозок необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

2.7. Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.

Тротуары для передвижения пешеходов и специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов и пешеходов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

В местах пересечения проезжей части на пути следования школьников к школе планируется оборудовать нерегулируемый пешеходный переход.

2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств.

Транспортных организаций осуществляющих грузовые перевозки на территории сельского поселения не имеется.

2.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения.

Транспорт является источником опасности не только для пассажиров, но и для населения, проживающего в зонах транспортных автомагистралей, поскольку по ним транспортируются легковоспламеняющиеся, горючие, взрывоопасные и другие вещества. Аварии на автомобильном транспорте при перевозке опасных грузов с выбросом (выливом) опасных химических веществ, взрывом горючих жидкостей и сжиженных газов возможны.

Из всех источников опасности на автомобильном транспорте большую угрозу для населения могут представлять дорожно-транспортные происшествия из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима и неудовлетворительного качества дорожных покрытий.

В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач. По итогам 2015-2016 годов на территории Аршанского сельского поселения дорожно-транспортных происшествий не зарегистрировано. Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортной аварийностью, непрерывно обеспечивается системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

Таблица 5. Оценка дорожной ситуации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры | Год | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. | Количество аварий | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Количество зарегистрированных транспортных средств | 64 | 67 | 67 |

2.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

*Загрязнение атмосферы.* Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

*Воздействие шума.* Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечнососудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортной сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

2.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры поселения.

Технико-экономические показатели генерального плана Аршанского сельского поселения

таблица 6

| Показатели | Единица измерения | Современное состояние | Первая очередь строительства | Расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортная инфраструктура | | | | |
| Протяженность дорог, в том числе: | м | 6,5 | - | 6,5 |
| -общего пользования муниципального значения | м | 6,5 | - | 6,5 |
| -общего пользования областного значения | м | 0 | 0 | 0 |
| -общего пользования федерального значения | м | 0 | 0 | 0 |

2.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);

2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;

4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;

5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6. Генеральный план Аршанского муниципального образования, утвержден решением Думы Аршанского сельского поселения от 25.11.2013г. №20.

Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

**3. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.**

3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

Динамика роста населения приведена в таблице 7.

Таблица 7

Динамика роста населения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. | Число родившихся | 5 | 3 | 2 | 1 (+2) |
| 2. | Число родившихся на 100 чел. | 0,14 | 0,14 | 0,10 | 0,11 |
| 3. | Число умерших | 2 | 4 | 4 | 1 |
| 4. | Число умерших на 100 чел. | 0,03 | 0,16 | 0,21 | 0,11 |
| 5. | Естественный прирост | +3 | -1 | -2 | +2 |
|  | миграция | +8-11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Причинами роста численности населения являются многие факторы, в том числе положительные показатели естественного прироста.

Из большего числа нормативных критериев (обеспеченность школой, детским дошкольным учреждением, инженерными сетями, дорогами и др.) наиболее приоритетным является благоприятная экологическая обстановка обеспеченность жителей жильём, наличие основной общеобразовательной школы.

Общая жилая площадь в Аршанском сельском поселении составляет 7065,4 м2, ветхого жилья нет. В настоящее время обеспеченность общей площадью по Аршанскому сельскому поселению равен 19,6 м2/чел.

Население Аршанского сельского поселения имеет благоприятные условия проживания по параметрам жилищной обеспеченности.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

таблица 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Современ-  ное состояние на 2016г. | Первая очередь строитель-ства | Расчетный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Территория | га | 221847,00 | 221847,00 | 221847,00 |
| 1.1 | Общая площадь земель сельского поселения в установленных границах | га | 420,97 | 420,97 | 420,97 |
| 2 | Население | чел |  |  |  |
| 2.1 | Численность населения с учетом подчиненных административно – территориальных образований | чел. | 361 | 361 | 361 |
| 3 | Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения |  |  |  |  |
| 3.1 | Детские дошкольные учреждения | мест | - | 14 | 16 |
| 3.2 | Общеобразовательные школы | учащихся | 28 | 28 | 28 |
| 3.3 | ФАП | посещений в смену/чел. | 5/1 | 5/1 | 6/1 |
| 3.4 | Предприятия розничной торговли (частные) | кв. м | 91,25 | 91,25 | 91,25 |
| 3.5 | Учреждения культуры и искусства | посадочных мест | - | - | - |
| 3.6 | Физкультурно-спортивные сооружения | шт | Спортзал  1 | Спортзал  1 | Спортзал  1 |
| 3.7 | Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения |  |  |  |  |
| -Предприятие общественного питания  (столовая школы) | Мест/кв. м | 35/48 | 35/48 | 35/48 |
| -библиотека (школьная) | шт. | 1 | 1 | 1 |
| -почта | шт. | 1 | 1 | 1 |
| -спортивный комплекс | шт. | - | - | - |
| 4 | Транспортная инфраструктура |  |  |  |  |
| 4.1 | Протяженность дорог | м | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| 5 | Инженерная инфраструктура и благоустройство территории |  |  |  |  |
| 5.1 | Водоснабжение: |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Водопотребление, всего  в том числе: | Тыс. куб м/сут. | 0,161 | 0,161 | 0,161 |
| -на хозяйственно-питьевые нужды | Тыс.куб м/сут. | 0,160 | 0,160 | 0,160 |
| -на производственные нужды | Тыс.куб м/сут. | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| 5.1.3 | Среднесуточное водопотребление на 1чел. | л/сут. на чел. | 200 | 200 | 200 |
| 5.3 | Электроснабжение, протяженность сетей 10кВ | км | 11,2 |  |  |
| 5.3.1 | Потребность электроэнергии, всего | млн.кВт ч/год |  |  | 2066,8 |
| 5.3.2 | Потребление электроэнергии на 1чел. в год | кВт ч/час | Нет данных |  |  |

На территории Аршанского муниципального образования нет учреждений культуры и искусства. В целом, потребности в сфере досуга определяются возрастом, семейным положением, уровнем образования, исторически сложившимися национальными традициями и жизненным складом. При реформировании в условиях ограниченности средств учреждения культуры и искусства целесообразно объединять в едином комплексе культурно-просветительских и физкультурно-оздоровительных учреждений

Спортивно-оздоровительных учреждений на территории Аршанского муниципального образования нет. В Аршанском сельском поселении имеется школьный стадион, однако данный объект находится в неудовлетворительном состоянии и плохо оборудован (нет раздевалок, душевых), необходимого спортинвентаря. Спортивное, а также культурно-просветительное воспитание детей осуществляется в школе.

Централизованной канализации в Аршанском сельском поселении нет. На территории поселения также нет приемников хозяйственно-бытовых сточных вод.

Водоснабжение Аршанского муниципального образования, в основном, осуществляется от подземных источников водоснабжения.

Централизованное водоснабжение в поселении отсутствует.

На территории Аршанского муниципального образования объектами теплоснабжения являются: администрация, МОУ «Аршанская ООШ», ФАП. Неблагоустроенная жилая постройка в большей части представлена одноэтажными домами с приусадебными участками, отапливается индивидуально – печами и электричеством.

Отсутствие перспектив многоэтажного строительства и увеличение жилого фонда преимущественно 1-2х этажной усадебной застройкой с низкой плотностью не предусматривает развитие централизованного отопления жилья, и предполагает использование индивидуальных источников тепла.

3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

3.3. Прогноз развития транспортно инфраструктуры по видам транспорта.

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным (автобусное сообщение) и личным транспортом, внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

степень свободы выбора при передвижении в собственном автомобиле значительно выше, чем в общественном пассажирском транспорте.

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Аршанского сельского поселения

таблица 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2017 год (прогноз) | 2018 год (прогноз) | 2019 год (прогноз) | 2020 год (прогноз) | 2021 год (прогноз) |
| 1 | Общая численность населения, тыс. чел. | 365 | 370 | 375 | 380 | 390 |
| 2 | Количество автомобилей у населения, ед. | 67 | 67 | 68 | 70 | 70 |
| 3 | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. | 24 | 26 | 26 | 28 | 28 |

3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.

При сохранении сложившейся тенденции без аварий, в том числе с участием пешеходов, предполагается проведение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту дорог в поселение, проведение работ по освещению всех улиц и переулков, строительство тротуаров, постоянное информирование жителей поселения о безопасности движения на автомобильных дорогах поселения .

Активная разъяснительная и пропагандистская работа среди населения позволит сохранить нулевой уровень участия пешеходов в ДТП.

3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилитсязагрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

**4**. **Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта.**

Анализируя сложившуюся ситуацию можно выделить три принципиальных варианта развития транспортной инфраструктуры:

- оптимистичный – развитие происходит в полном соответствии с положениями генерального плана с реализаций всех предложений по реконструкции и строительству;

- реалистичный – развитие осуществляется на уровне необходимом и достаточном для обеспечения безопасности передвижения и доступности, сложившихся на территории поселения центров тяготения. Вариант предполагает реконструкцию существующей улично – дорожной сети и строительство отдельных участков дорог;

- пессимистичный – обеспечение безопасности передвижения на уровне выполнения локальных ремонтно – восстановительных работ.

В рамках реализации данной программы, предлагается принять второй вариант как наиболее вероятный в сложившейся ситуации.

**5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.**

5.1. С учетом сложившейся экономической ситуацией, мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

5.2 Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов.

Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно – пересадочных узлов в период реализации Программы не предусматриваются.

5.3 Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства.

Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры для легкового транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, в период реализации Программы не предусматриваются.

5.4 Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения.

Для поддержания экологически чистой среды, при небольших отрезках для корреспонденции, на территории населённых пунктов Программой не предусматривается строительство тротуаров для пешеходов.

5.5 Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб.

Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

5.6. Мероприятия по развитию сети дорог поселения.

В целях повышения качественного уровня улично – дорожной сети поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности территорий перспективной застройки, предлагается в период действия программы реализовать следующий комплекс мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции дорог поселения (таблица 10).

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Аршанского сельского поселения на 2017 – 2025 годы

таблица 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы | Сроки реализации | Объем финансирования, руб. | Ответственный за реализацию мероприятия |
|  | Установка дорожных знаков улично-дорожной сети | 2017-2018г. | 60 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Зимнее содержание дорог п. Аршан, 6500м | 2017-2025г. | 270 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Ямочный ремонт автомобильной дороги (услуги а/грейдера с добавлением нового материала) п. Аршан, ул. Новая, 1200 м. | 2017г. | 100 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Ремонт автомобильной дороги  п. Аршан, ул. Школьная (с добавлением нового материала), 500 м. | 2018г. | 100 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Ямочный ремонт автомобильной дороги (услуги а/грейдера с добавлением нового материала) п. Аршан, ул. Советская, 300м. | 2019-2020г. | 300 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги пос. Аршан, ул. Советская, участок от д.№30 до д. №34, 150 м. | 2021-2023г. | 950 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги пос. Аршан, ул. Советская, участок от д.№78 до д. №80, 150 м. | 2024г. | 260 000 | администрация Аршанского сельского поселения |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги пос. Аршан, участок от ул. Советская д.№78 до ул. Новая д. №1, 250 м. | 2025г. | 260 000 | администрация Аршанского сельского поселения |

6. Предложения по инвестиционным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения.

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структуры управления и взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры. Нормативно-правовая база для Программы сформирована и не изменяется.