Аршанский вестник №4 от 05.04.2024

Администрация Аршанского сельского поселения

 Тулунского района Иркутской области

«Аршанский вестник» -

периодическое печатное издание,

учреждённое исключительно для издания

официальных сообщений и материалов,

 нормативных и иных актов Аршанского поселения

Учредитель, редакция и распространитель:

Администрация Аршанского сельского поселения

Адрес:

Иркутская область, Тулунский район, пос. Аршан, ул. Школьная – 1

Главный редактор: Н.Л.Судникович

Ответственный за выпуск: В.В. Прохорова

Распространяется бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Думы Аршанского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2024Г. №52 | О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2017г. №22 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И ФОРМИРОВАНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» |

Постановления Администрации

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2024Г. №12-ПГ | О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 ГОДЫ» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 06.11.2023г. №44/1-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 10.01.2024Г.№2-ПГ, ОТ 25.01.2024Г. №4-ПГ) |
| 29.03.2024Г. №13-ПГ | ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ |

**22.03.2024Г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2017г. №22 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И ФОРМИРОВАНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа Аршанского муниципального образования, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 26, 33 Устава Аршанского муниципального образования, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Аршанского сельского поселения от «28» декабря 2017г. №22 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда главы Аршанского сельского поселения» (с изменениями от «29» января 2018г. №26, от «13» мая 2019г. №59, от «12» декабря 2019г. №78, от «20» июля 2020г. №94, от «29» ноября 2022г. №6, от «29» ноября 2023г. №43, от «26» января 2024г. №49), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) надбавки за выслугу лет, размер которой устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу и составляет при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

от 15 лет и выше – 30 %.

Стаж службы главы сельского поселения исчисляется по правилам исчисления стажа муниципальной службы в Иркутской области.»;

2) в пункте 3 цифры «3,05» заменить цифрами «3,25».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

3. Администрации Аршанского сельского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

**22.03.2024Г. №12-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 ГОДЫ» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 06.11.2023г. №44/1-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 10.01.2024Г.№2-ПГ, ОТ 25.01.2024Г. №4-ПГ)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Аршанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономического развития территории сельского поселения 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Аршанского сельского поселения от 06.11.2024г. №44/1-ПГ (с изменениями от 10.01.2024г. №2-ПГ, 25.01.2024г. №4-ПГ):

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 24890,3 тыс. руб., в том числе:2024 год –5894,4 тыс. руб.;2025 год –4768,1 тыс. руб.;2026 год –4742,6 тыс. руб.;2027 год –4742,6 тыс. руб.;2028 год – 4742,6 тыс. руб.Объем финансирования за счет средств бюджета Аршанского сельского поселения составляет 22001,4 тыс. руб., в том числе:2024 год – 5203,4 тыс. руб.;2025 год – 4251,5 тыс. руб.;2026 год – 4187,5 тыс. руб.;2027 год – 4187,5 тыс. руб.;2028 год – 4187,5 тыс. руб.Объем финансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района составляет 180,5 тыс. руб., в том числе:2024 год – 180,5 тыс. руб.;2025 год – 0 тыс. руб.;2026 год – 0 тыс. руб.;2027 год – 0 тыс. руб.;2028 год – 0 тыс. руб.Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1503,5 тыс. руб., в том числе:2024 год –300,7 тыс. руб.;2025 год – 300,7 тыс. руб.;2026 год – 300,7 тыс. руб.;2027 год – 300,7 тыс. руб.;2028 год – 300,7 тыс. руб.Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 833,4 тыс. руб., в том числе:2024 год – 209,8 тыс. руб.;2025 год – 231,9 тыс. руб.;2026 год – 254,4 тыс. руб.;2027 год – 254,4 тыс. руб.;2028 год – 254,4 тыс. руб. |

1.2. Приложение №3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л. Судникович

Приложение №3

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2024-2028гг.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 ГГ.» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 5894,4 | 4768,1 | 4742,6 | 4742,6 | 4742,6 | 24890,3 |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 5203,4 | 4235,5 | 4187,5 | 4187,5 | 4187,5 | 22001,4 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 180,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180,5 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 1503,5 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1.«Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 4120,0 | 2934,1 | 2885,2 | 2885,2 | 2885,2 | 15709,7 |
| МБ | 3758,5 | 2701,5 | 2630,1 | 2630,1 | 2630,1 | 14349,6 |
| РБ | 151,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 151,7 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.«Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 3442,4 | 2256,5 | 2207,6 | 2207,6 | 2207,6 | 12321,7 |
| МБ | 3080,2 | 2023,9 | 1952,5 | 1952,5 | 1952,5 | 10961,6 |
| РБ | 151,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 151,7 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.«Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.«пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 1771,5 |
| МБ | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 1771,5 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4.«повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5.«Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. Основное мероприятие«Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 1506,5 |
| МБ | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 1506,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2.«Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.«Информационные технологии в управлении» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3.«Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 948,8 | 1314,0 | 1336,0 | 1336,0 | 1336,0 | 6273,5 |
| МБ | 920,0 | 1014,0 | 1036,0 | 1036,0 | 1036,0 | 5044,7 |
| РБ | 28,80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,80 |
| ОБ | 0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1200,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.«Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 640,4 | 659,8 | 682,7 | 682,7 | 682,7 | 3348,3 |
| МБ | 640,4 | 659,8 | 682,7 | 682,7 | 682,7 | 3348,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.«Организация благоустройства территории поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 229,6 | 532,7 | 532,7 | 532,7 | 532,7 | 2360,4 |
| МБ | 229,6 | 232,7 | 232,7 | 232,7 | 232,7 | 1160,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1200,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.«Организация водоснабжение населения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 286,0 |
| МБ | 0 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 286,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.«Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5.«Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 28,8 |  |  |  |  | 28,8 |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ | 28,8 |  |  |  |  | 28,8 |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Программа 4.«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0 |
| МБ | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.1.«Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.«Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Программа 5.«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 52,5 |
| МБ | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 52,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.«Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 2,5 |
| МБ | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 6.«Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.» | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 789,5 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2726,6 |
| МБ | 489,5 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2426,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.«Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 486,4 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2423,5 |
| МБ | 486,4 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2423,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2.Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 7.«Энергосбережение и повышение энергетической на территории сельского поселения на 2024-2028гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 1,0 | 10 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| МБ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1.«Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 1,0 | 10 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| МБ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 8.«Использование и охрана земель на территории сельских поселений | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.1.«Разъяснение гражданам земельного законодательства и выявления фактов самовольного занятия земельных участков» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.2.«Выявление факторов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2024-2028гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 5894,4 | 4768,1 | 4742,6 | 4742,6 | 4742,6 | 24890,3 |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 5203,4 | 4235,5 | 4187,5 | 4187,5 | 4187,5 | 22001,4 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 180,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180,5 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 300,7 | 1503,5 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1.«Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 4120,0 | 2934,1 | 2885,2 | 2885,2 | 2885,2 | 15709,7 |
| МБ | 3758,5 | 2701,5 | 2630,1 | 2630,1 | 2630,1 | 14349,6 |
| РБ | 151,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 151,7 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.«Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 3442,4 | 2256,5 | 2207,6 | 2207,6 | 2207,6 | 12321,7 |
| МБ | 3080,2 | 2023,9 | 1952,5 | 1952,5 | 1952,5 | 10961,6 |
| РБ | 151,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 151,7 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 254,4 | 254,4 | 1204,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.«Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.«пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 1771,5 |
| МБ | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 354,3 | 1771,5 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4.«повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5.«Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. Основное мероприятие«Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 1506,5 |
| МБ | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 301,3 | 1506,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2.«Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Аршанского сельского поселения | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3.«Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 948,8 | 1314,0 | 1336,0 | 1336,0 | 1336,0 | 6273,5 |
| МБ | 920,0 | 1014,0 | 1036,0 | 1036,0 | 1036,0 | 5044,7 |
| РБ | 28,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,8 |
| ОБ | 0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1200,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.«Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 640,4 | 659,8 | 682,7 | 682,7 | 682,7 | 3348,3 |
| МБ | 640,4 | 659,8 | 682,7 | 682,7 | 682,7 | 3348,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.«Организация благоустройства территории поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 229,6 | 532,7 | 532,7 | 532,7 | 532,7 | 2360,4 |
| МБ | 229,6 | 232,7 | 232,7 | 232,7 | 232,7 | 1160,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1200,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.«Организация водоснабжение населения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 286,0 |
| МБ | 0 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 286,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4.«Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5.«Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 28,8 |  |  |  |  | 28,8 |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ | 28,8 |  |  |  |  | 28,8 |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Программа 4.«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0 |
| МБ | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.1.«Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.«Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Программа 5.«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 52,5 |
| МБ | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 52,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.«Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 2,5 |
| МБ | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 6.«Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.» | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 789,5 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2726,6 |
| МБ | 489,5 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2426,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.«Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 486,4 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2423,5 |
| МБ | 486,4 | 483,9 | 484,4 | 484,4 | 484,4 | 2423,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2.Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | Директор МКУК «Сельский клуб п. Аршан» Плиска Е.А. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 7.«Энергосбережение и повышение энергетической на территории сельского поселения на 2024-2028гг.» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 1,0 | 10 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| МБ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1.«Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 1,0 | 10 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| МБ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 5,0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 8.«Использование и охрана земель на территории сельских поселений | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.1.«Разъяснение гражданам земельного законодательства и выявления фактов самовольного занятия земельных участков» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.2.«Выявление факторов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения Прохорова В.В. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |

**29.03.2024Г. №13-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Аршанского муниципального образования, Администрация Аршанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Аршанского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Аршанского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Аршанского сельского поселения

Н.Л.Судникович

Утвержден

постановлением администрации

Аршанского сельского поселения

от 29.03.2024г. №13-ПГ

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЮ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | специалист сельского поселения | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | специалист сельского поселения | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главным администратором (администратором) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | специалист сельского поселения | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению №1 к настоящему Плану | специалист сельского поселения | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | специалист сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению №1 к настоящему Плану | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана  | специалист сельского поселения | в постоянном режиме |
| 2. | Представление в Комитет по финансам информации о реализации Плана по форме согласно приложений №1, №2 к настоящему Плану мероприятий | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом |

Приложение №1

к Плану («дорожной карте»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Аршанского сельского поселения,

пеням и штрафам по ним и принятию эффективных

мер по ее урегулированию

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ**

**ЗА \_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | в том числе: | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | в том числе: | срок направления исполнительных документов (по МПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | в том числе: |
| количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока | количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение №2

к Плану («дорожной карте»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Аршанского сельского поселения,

пеням и штрафам по ним и принятию

эффективных мер по ее урегулированию

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана  | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон