Аршанский вестник №7 от 07.06.2024

Администрация Аршанского сельского поселения

Тулунского района Иркутской области

«Аршанский вестник» -

периодическое печатное издание,

учреждённое исключительно для издания

официальных сообщений и материалов,

нормативных и иных актов Аршанского поселения

Учредитель, редакция и распространитель:

Администрация Аршанского сельского поселения

Адрес:

Иркутская область, Тулунский район, пос. Аршан, ул. Школьная – 1

Главный редактор: Н.Л.Судникович

Ответственный за выпуск: В.В. Прохорова

Распространяется бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Думы Аршанского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| 30.05.2024Г. №55 | ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД |
| 30.05.2024Г. №56 | О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23.12.2022 ГОДА №16 (В РЕДАКЦИИ ОТ 25.04.2023 ГОДА №26) |
| 30.05.2024Г. №57 | О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В АРШАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.10.2021г. №125 |
| 30.05.2024Г. №59 | О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРШАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.03.2020Г. №83 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15.04.2021Г. №109, ОТ 29.11.2021Г. №128) |

Постановления Администрации

|  |  |
| --- | --- |
| 07.06.2024Г. №16-ПГ | О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ |
| 07.06.2024Г. №18-ПГ | ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

Распоряжения Администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**30.05.2024Г. №55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33, 48 Устава Аршанского муниципального образования, Положением «О бюджетном процессе в Аршанском муниципальном образовании», Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Аршанского муниципального образования за 2023 год по доходам в сумме 6 956,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 6 586,6 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 370,3 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета Аршанского муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению №1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета Аршанского муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета Аршанского муниципального образования за 2023 год согласно приложению №2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета Аршанского муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению №3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета Аршанского муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению №4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л. Судникович

Приложение №1

к решению Думы

Аршанского сельского

поселения " Об исполнении

бюджета Аршанского

муниципального образования

за 2023 год"

от "30" мая 2024г. №55

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2023ГОД**

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Кассовое исполнение |
| главного администратора доходов | доходов бюджета сельского поселения |  |
| Доходы, всего |  |  | 6 956,9 |
| Федеральная налоговая служба | 182 |  | 822,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1.01.02010.01.0000.110 | 174,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1.01.02030.01.0000.110 | 1,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | 1.03.02230.01.0000.110 | 313,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | 1.03.02240.01.0000.110 | 1,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | 1.03.02250.01.0000.110 | 323,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | 1.03.02260.01.0000.110 | -34,1 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1.06.01030.10.0000.110 | 3,9 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 1.06.06030.00.0000.110 | 29,1 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 1.06.06040.00.0000.110 | 9,5 |
| Администрация Аршанского сельского поселения | 913 |  | 6 134,8 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 913 | 1.08.04020.01.0000.110 | 3,9 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 913 | 1.11.09040.00.0000.120 | 120,5 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 913 | 2.02.16001.00.0000.150 | 4 862,9 |
| Прочие субсидии | 913 | 2.02.29999.00.0000.150 | 894,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 913 | 2.02.30024.00.0000.150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 913 | 2.02.35118.00.0000.150 | 173,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 913 | 2.02.49999.00.0000.150 | 79,1 |

Приложение №2

к решению Думы

Аршанского сельского

поселения "Об исполнении

бюджета Аршанского

муниципального образования

за 2023 год"

от "30" мая 2024г. №55

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Кассовое исполнение |
|
| Администрация Аршанского сельского поселения | 913 |  |  |  | 6 586,6 |
| Общегосударственные вопросы | 913 | 0100 |  |  | 3 921,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 913 | 0102 |  |  | 945,2 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0102 | 1000000000 |  | 945,2 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0102 | 1010000000 |  | 945,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | 913 | 0102 | 1010100000 |  | 945,2 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 913 | 0102 | 1010120100 |  | 923,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0102 | 1010120100 | 100 | 923,9 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям | 913 | 0102 | 1010120900 |  | 21,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0102 | 1010120900 | 100 | 21,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 913 | 0104 |  |  | 2 974,8 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0104 | 1000000000 |  | 2 974,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0104 | 1010000000 |  | 2 968,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | 913 | 0104 | 1010100000 |  | 2 968,8 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 913 | 0104 | 1010120100 |  | 2 924,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0104 | 1010120100 | 100 | 2 678,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0104 | 1010120100 | 200 | 243,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0104 | 1010120100 | 800 | 1,8 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям | 913 | 0104 | 1010120900 |  | 44,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0104 | 1010120900 | 100 | 44,8 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.» | 913 | 0104 | 1020000000 |  | 6,0 |
| Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении» | 913 | 0104 | 1020100000 |  | 6,0 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0104 | 1020122000 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0104 | 1020122000 | 200 | 6,0 |
| Резервные фонды | 913 | 0111 |  |  | 0,0 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0111 | 1000000000 |  | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0111 | 1010000000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | 913 | 0111 | 1010500000 |  | 0,0 |
| Резервный фонд администрации | 913 | 0111 | 1010521200 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0111 | 1010521200 | 800 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 913 | 0113 |  |  | 1,2 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0113 | 1000000000 |  | 1,2 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0113 | 1010000000 |  | 1,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | 913 | 0113 | 1010100000 |  | 1,2 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 913 | 0113 | 1010120100 |  | 0,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0113 | 1010120100 | 800 | 0,5 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 913 | 0113 | 1010173150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 |
| Национальная оборона | 913 | 0200 |  |  | 173,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 913 | 0203 |  |  | 173,7 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0203 | 1000000000 |  | 173,7 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0203 | 1010000000 |  | 173,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | 913 | 0203 | 1010100000 |  | 173,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 913 | 0203 | 1010151180 |  | 173,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0203 | 1010151180 | 100 | 161,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0203 | 1010151180 | 200 | 12,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 913 | 0300 |  |  | 10,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 913 | 0314 |  |  | 10,5 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0314 | 1000000000 |  | 10,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0314 | 1050000000 |  | 10,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» | 913 | 0314 | 1050100000 |  | 10,0 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0314 | 1050122000 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 1050122000 | 200 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения" | 913 | 0314 | 1050200000 |  | 0,5 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0314 | 1050222000 |  | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 1050222000 | 200 | 0,5 |
| Национальная экономика | 913 | 0400 |  |  | 1 177,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 913 | 0409 |  |  | 577,5 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0409 | 1000000000 |  | 577,5 |
| Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0409 | 1030000000 |  | 577,5 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | 913 | 0409 | 1030100000 |  | 577,5 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0409 | 1030122000 |  | 274,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0409 | 1030122000 | 200 | 274,4 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 913 | 0409 | 10301S2370 |  | 303,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0409 | 10301S2370 | 200 | 303,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 913 | 0412 |  |  | 600,0 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0412 | 1000000000 |  | 600,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0412 | 1040000000 |  | 600,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | 913 | 0412 | 1040200000 |  | 600,0 |
| Актуализация документов градостроительного зонирования | 913 | 0412 | 10402S2984 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0412 | 10402S2984 | 200 | 600,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 913 | 0500 |  |  | 25,0 |
| Жилищное хозяйство | 913 | 0501 |  |  | 25,0 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0501 | 1000000000 |  | 25,0 |
| Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0501 | 1030000000 |  | 25,0 |
| Основное мероприятие "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы" | 913 | 0501 | 1031100000 |  | 25,0 |
| Обследование жилых помещений, пострадавших от негативных последствий чрезвычайной ситуации (грунтовые воды), специализированными организациями | 913 | 0501 | 1031121300 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0501 | 1031121300 | 200 | 25,0 |
| Образование | 913 | 0700 |  |  | 3,5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 913 | 0705 |  |  | 3,5 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0705 | 1000000000 |  | 3,5 |
| Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0705 | 1060000000 |  | 3,5 |
| Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | 913 | 0705 | 1060100000 |  | 3,5 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0705 | 1060122000 |  | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0705 | 1060122000 | 200 | 3,5 |
| Культура, кинематография | 913 | 0800 |  |  | 583,7 |
| Культура | 913 | 0801 |  |  | 583,7 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0801 | 1000000000 |  | 583,7 |
| Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 0801 | 1060000000 |  | 583,7 |
| Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | 913 | 0801 | 1060100000 |  | 583,7 |
| Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов | 913 | 0801 | 1060122000 |  | 583,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0801 | 1060122000 | 100 | 583,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0801 | 1060122000 | 800 | 0,1 |
| Социальная политика | 913 | 1000 |  |  | 357,6 |
| Пенсионное обеспечение | 913 | 1001 |  |  | 357,6 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1001 | 1000000000 |  | 357,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1001 | 1010000000 |  | 357,6 |
| Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | 913 | 1001 | 1010300000 |  | 357,6 |
| Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 913 | 1001 | 1010320200 |  | 357,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 913 | 1001 | 1010320200 | 300 | 357,6 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 913 | 1300 |  |  | 0,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 913 | 1301 |  |  | 0,0 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1301 | 1000000000 |  | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1301 | 1010000000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | 913 | 1301 | 1010200000 |  | 0,0 |
| Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним | 913 | 1301 | 1010221100 |  | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 913 | 1301 | 1010221100 | 700 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы российской федерации | 913 | 1400 |  |  | 333,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 913 | 1403 |  |  | 333,9 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1403 | 1000000000 |  | 333,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.» | 913 | 1403 | 1010000000 |  | 333,9 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям | 913 | 1403 | 1010600000 |  | 333,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 913 | 1403 | 1010620600 |  | 333,9 |
| Межбюджетные трансферты | 913 | 1403 | 1010620600 | 500 | 333,9 |
| Всего: |  |  |  |  | 6 586,6 |

Приложение №3

к решению Думы

Аршанского сельского

поселения "Об исполнении

бюджета Аршанского

муниципального образования

за 2023 год"

от "30" мая 2024г. №55

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2023 ГОД**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Рз | Кассовое исполнение |
|
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 3 921,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 945,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 974,8 |
| Резервные фонды | 0111 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1,2 |
| Национальная оборона | 0200 | 173,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 173,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 10,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 10,5 |
| Национальная экономика | 0400 | 1 177,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 577,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 600,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 25,0 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 25,0 |
| Образование | 0700 | 3,5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 3,5 |
| Культура, кинематография | 0800 | 583,7 |
| Культура | 0801 | 583,7 |
| Социальная политика | 1000 | 357,6 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 357,6 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы российской федерации | 1400 | 333,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 333,9 |
| Всего: |  | 6 586,6 |

Приложение №4

к решению Думы

Аршанского сельского

поселения "Об исполнении

бюджета Аршанского

муниципального образования

за 2023 год"

от "30" мая 2024г. №55

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2023 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Кассовое исполнение |
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | -370,3 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 919 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,0 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 919 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 919 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 919 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 919 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 919 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 919 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | -370,3 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -6 979,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -6 979,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -6 979,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -6 979,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 608,7 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 6 608,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 6 608,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 608,7 |

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 2023 ГОД АРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Утверждено на отчетную дату | Фактически исполнено на отчетную дату | % исполнения |
|  | Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда по состоянию на 1 января текущего года | 286,2 | 286,2 | 100,0 |
| 1. | Доходы всего | 891,9 | 907,1 | 101,7 |
|  | В том числе по источникам: |  |  | - |
| 1.1. | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет | 588,8 | 604,0 | 102,6 |
| 1.2. | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловестных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Прочие поступления | 3,1 | 3,1 | 100,0 |
| 1.5. | Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| 2 | Расходы всего | 1178,1 | 577,5 | 49,0 |
|  | В том числе по направлениям: |  |  |  |
| 2.1. | Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 1153,7 | 553,1 | 47,9 |
| 2.2. | Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки по ним | 24,4 | 24,4 | 100,0 |
| 2.5. | Прочие направления | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2023 ГОД**

В 2023 году расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Аршанского сельского поселения не производилось.

Председатель Комитета

по финансам администрации

Тулунского муниципального района

Г.Э.Романчук

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Среднесписочная численность, чел. | Фактические расходы за 2023 год на оплату труда, тыс. руб. |
| 1. | Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений | 3,7 | 2 474,4 |

Председатель Комитета по финансам

Тулунского района

Г.Э.Романчук

**30.05.2024Г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23.12.2022 ГОДА №16 (В РЕДАКЦИИ ОТ 25.04.2023 ГОДА №26)**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Аршанского сельского поселения, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Аршанского сельского поселения, утвержденное решением Думы Аршанского сельского поселения от 23.12.2022 года №16 (в редакции от 25.04.2023 года №26) следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 29 исключить.

1.2. подпункт «е» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«е) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственной ему публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;».

1.3. абзац десятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» настоящего пункта.

1.4. абзац одиннадцатый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта.

1.5. подпункт «н» пункта 85 изложить в следующей редакции:

«н) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственной ему публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;».

1.6. подпункт «б» пункта 103 изложить в следующей редакции:

«б) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

**30.05.2024Г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В АРШАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.10.2021г. №125**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Аршанского муниципального образования, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести Положение о муниципальном земельном контроле в Аршанском сельском поселении, утвержденное решением Думы Аршанского сельского поселения от 29.10.2021г. №125 следующие изменения:

1.1. исключить из Приложения №2 пункты 3, 4, 5, 6.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

**30.05.2024Г. №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АРШАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРШАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.03.2020Г. №83 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15.04.2021Г. №109, ОТ 29.11.2021Г. №128)**

Рассмотрев протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 17.03.2024г. №7-23/2024/Прдп93-24-20250048 на отдельные нормы Положения о бюджетном процессе в Аршанском муниципальном образовании, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 33, 48 Устава Аршанского муниципального образования, Дума Аршанского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Аршанском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Аршанского сельского поселения от 16 марта 2020г. №83 (с изменениями от 15.04.2021г. №109, от 29.11.2021г. №128) следующие изменения:

1) в статье 4:

в абзаце первом слова «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заменить словами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2) в статье 7:

пункт 1 дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);»;

3) в статье 26:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса РФ и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

**07.06.2024Г. №16-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с частью 4 статьи 141 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 132 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей Устава Аршанскогосельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аршанского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аршанского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аршанского сельского поселения*)* и урегулированию конфликта интересов.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

Утверждено

постановлением Администрации

Аршанского сельского поселения

от 07.06.2024 года №16-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аршанского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Иркутской области от 15октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Администрации Аршанского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Аршанского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Аршанского сельского поселения, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Аршанского сельского поселения (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) глава сельского поселения (председатель комиссии);

б) специалист администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) муниципальные служащие;

г) не менее двух представителей иных организаций, учреждений, предприятий.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации (либо должностного лица, которому полномочия по принятию соответствующего решения предоставлены главой администрации) о представлении в комиссию материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года №7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного кадровой службой администрации по результатам соответствующей проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

д) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в администрации, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273‑ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» » и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, администрация имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в администрацию представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления в администрацию. Указанный срок может быть продлен по решению главы администрации, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25–30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. Муниципальные служащие местной администрации освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

37.В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38.Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе администрации полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в установленном законодательством порядке.

41. Глава сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным органом.

Утвержден

постановлением Администрации

Аршанского сельского поселения

от «07» июня 2024г.№16-ПГ

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Председатель комиссии:

Судникович Надежда Леонидовна – глава Аршанского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Прохорова Валентина Витальевна – ведущий специалист администрации Аршанского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Хайрулина Полина Леонидовна – депутат Думы Аршанского сельского поселения.

Члены комиссии:

Плиска Евгения Александровна – директор МКУК «СК п. Аршан»;

Судникович Ольга Васильевна – депутат Думы Аршанского сельского поселения.

**07.06.2024Г. №18-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Иркутской области на 2024 год от 11.01.2024 №18, заключенного между Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района и администрацией Аршанского сельского поселения, с целью повышения эффективности использования средств бюджета Аршанского сельского поселения, администрация Аршанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Аршанского сельского поселения (прилагается).

2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Аршанский вестник» и разместить на официальном сайте Аршанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аршанского

сельского поселения

Н.Л.Судникович

Приложение

к постановлению администрации

Аршанского сельского поселения

от 07.06.2024г. №18-ПГ

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ – ПЛАН)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Исполнители/ соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение инвентаризации мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Аршанского сельского поселения | Анализ мер социальной поддержки | Ежегодно до 1 июля текущего года | Администрация Аршанского сельского поселения совместно с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района |
| 2. | Проведение оценки эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Аршанского сельского поселения, с целью выявления мер социальной поддержки граждан, обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и/или федерального бюджета | Выявление дублирующих мер поддержки | Ежегодно до 1 июля текущего года | Администрация Аршанского сельского поселения совместно с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района |
| 3. | В случае выявления дублирующих мер социальной поддержки при составлении проекта бюджета Аршанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предоставлять в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района проект нормативного правового акта, предусматривающего отмену мер социальной поддержки граждан, обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и/или федерального бюджета | Исключение дублирующих мер поддержки | Ежегодно до 01 августа текущего года | Администрация Аршанского сельского поселения |